

Утверждено
Директором
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)»
(Приказ № 166-ОД/ГФ от «13» августа 2026 года)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору аудиторской организации
на право заключения договора для ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов
по гарантийной деятельности
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» за 2026 год

Заказчик:
Некоммерческая организация
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск, 2026

Оглавление

I. ИЗВЕЩЕНИЕ	3
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.....	5
1. Общие положения	5
2. Сведения о Заказчике	5
3. Конкурсная документация.....	6
4. Требования к участникам отбора.....	7
5. Заявка на участие в отборе	9
6. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг.....	10
7. Порядок формирования цены договора	10
8. Критерии оценки заявок на участие в конкурном отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.....	11
9. Признание отбора несостоявшимся.....	12
10. Заключительные положения.....	13
Приложение № 1.....	14
Приложение № 2.....	18

I. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора аудиторской организации
на право заключения договора для ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов
по гарантийной деятельности
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» за 2026 год

Наименование организатора отбора (Заказчика): Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» (далее – НКО «ГФ РС (Я)» либо Фонд).

Юридический/почтовый адрес Заказчика: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

Заявки на участие в отборе принимаются, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора по «25» сентября 2026 года (включительно) по месту нахождения Заказчика: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202 в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время местное) или почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

Контактное лицо: Миронов Андрей Егорович

Контактный телефон: тел.: [+7 \(924\) 360-55-00](tel:+7(924)360-55-00)

Адрес электронной почты, e-mail: rgo.14@inbox.ru

Форма проведения отбора: конкурсный отбор.

Участники отбора: в конкурсном отборе могут принять участие аудиторские организации, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в Конкурсной документации.

Вид и предмет отбора: конкурсный отбор аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по гарантийной деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» за 2026 год.

Предмет отбора:

1. Оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в НКО «ГФ РС (Я)» за 2026 год в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита). Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2026 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Оказание услуг по аудиту отчета Фонда об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки за 2026 год с целью выражения мнения о соответствии этой отчетности требованиям, установленным документом «Порядок, сроки и формы представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410, а также состав такой информации», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 09.11.2022 № 609.

3. Оказание услуг по аудиту отчета для прохождения ежегодного ранжирования гарантийной деятельности НКО «ГФ РС (Я)» за 2026 год в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита) Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективности деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы.

Место оказания услуг по договору: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

Сроки оказания услуг по договору: до 15.03.2027.

Максимальная цена договора: 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Официальный сайт, на котором размещена документация по отбору, извещение, итоги (информация по отбору): www.rgo14.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе:

«28» сентября 2026 года в 12 часов 00 мин. по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителей конкурса осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

Срок подписания Договора: Организатор отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Правлением Фонда итогов отбора аудиторской организации заключает с победителем конкурса договор об оказании услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в отборе: не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора: не требуется.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА **аудиторской организации Некоммерческой организации «Гарантийный фонд** **Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация по отбору подготовлена в соответствии с Порядком проведения Гарантийным фондом Республики Саха (Якутия) отбора аудиторских организаций для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг, утвержденными Правлением НКО «ГФ РС (Я)» (Протокол № 2 от 02.12.2025, в ред. от 13.02.2026) (далее – Порядок), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Отбор аудиторской организации на право заключения договора для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по гарантийной деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» (далее – Фонд, организатор отбора) за 2026 год проводится в целях определения аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

1.2. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.rgo14.ru. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.3. Фонд вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: www.rgo14.ru, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

1.4. Аудиторские организации вправе обратиться в Фонд за получением разъяснений в отношении пакета Конкурсной документации в устной или письменной форме, также по адресу электронной почты (см. ниже).

2. Сведения о Заказчике

Наименование	Информация
--------------	------------

1.	Наименование заказчика, контактная информация	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)». Местонахождение: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202. Номер контактного телефона: +7 (924) 360-55-00 Контактное лицо: Миронов Андрей Егорович Адрес электронной почты: rgo.14@inbox.ru
2.	Наименование отбора, вид и предмет отбора	Конкурсный отбор на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по гарантийной деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» за 2026 год.

3. Конкурсная документация

3.1. Получение конкурсной документации

3.1.1. Электронная версия Конкурсной документации одновременно с опубликованием извещения о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.rgo14.ru/

3.1.2. Конкурсная документация также может быть получена по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202, с 9.00 часов по 13.00 часов, 14.00 часов по 18.00 часов по рабочим дням.

3.1.3. Предоставление настоящей Конкурсной документации в форме электронного документа и в письменной форме осуществляется без взимания платы.

3.1.4. Претендентам, намеренным участвовать в отборе, необходимо изучить настоящую Конкурсную документацию, включая все формы, условия.

3.1.5. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей Конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в отборе на этапе ее рассмотрения.

3.1.6. Предоставление Конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора не допускается.

3.1.7. Аудиторские организации, скачавшие комплект настоящей Конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение настоящей Конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда изменений или дополнений конкурсной документации, информации об отказе от проведения отбора (в случае принятия решения об отказе от проведения отбора). Организатор отбора не несет обязательств или ответственности в случае неполучения ими разъяснений, изменений или дополнений к Конкурсной документации, информации об отказе от проведения отбора (в случае принятия решения об отказе от проведения отбора).

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации

3.2.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением отбора, какие-либо переговоры Заказчика с Претендентами не допускаются.

3.2.2. Любой Претендент вправе направить организатору отбора в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. Организатор отбора

в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

3.2.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу Претендента такое разъяснение размещается Организатором отбора на официальном сайте Фонда, указанном в настоящей Конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

3.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.rgo14.ru. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью настоящей Конкурсной документации.

3.4. Отказ от проведения отбора

Фонд вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: www.rgo14.ru, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

4. Требования к участникам отбора

Для цели проведения обязательного аудита Фонда в соответствии с частью 3 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ аудиторские организации должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудиторской деятельности).

Аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

2) Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3) На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям, и условиям предоставления аудиторских услуг, не проводится ликвидация аудиторской организации и отсутствует решение арбитражного суда о признании аудиторской организации - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) Отсутствие приостановления деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Отсутствие у претендента на участие в конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,

инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в определении претендента не принято;

6) Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации – претендента на участие в конкурсе судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием аудиторских услуг, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) Аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
- в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) претендент на участие в конкурсе не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) отсутствие у претендента на участие в конкурсе ограничений для участия в конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации;

11) наличие членства в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр.

12) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет.

13) наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

14) претендент на участие в конкурсе не является иностранным агентом.

3.2. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, связанных с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5. Заявка на участие в отборе

5.1. Для участия в отборе заинтересованное лицо (далее по тексту - Участник отбора) подает заявку по форме Приложения № 1 на участие в открытом отборе по отбору аудиторской организации для осуществления аудита Фонда в указанный в извещении о проведении отбора срок. Также для участия в открытом отборе участник направляет:

- Заверенная претендентом копия документа о государственной регистрации;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на участие в конкурсе;
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, не старше 30 дней с момента подачи заявки.
- Заверенные претендентом на участие в конкурсе копии документов, подтверждающие членство аудиторской организации в СРО аудиторов;
- Заверенные претендентом на участие в конкурсе копии документов, подтверждавших наличие полиса профессиональной ответственности;
- Сведения о тарифах аудиторской организации;
- Сведения об аудиторских услугах, оказываемых аудиторской организацией;
- Заверенные копии документов, подтверждающих наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг;
- Сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Республики Саха (Якутия).

Претендент на участие в конкурсе имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

5.2. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все страницы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем или иным уполномоченным сотрудником Участника отбора, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом отборе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

5.3. Заявки на участие в отборе могут быть представлены организатору отбора нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой.

5.4. Организатор отбора (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом отборе в журнале регистрации и выдать (отправить) расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в отборе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора отбора.

5.5. Заявки на участие в открытом отборе и документы подаются по адресу места

нахождения Фонда, указанном в извещении о проведении отбора, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора в срок, указанный в извещении.

5.6. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Фонд, определяемая по штампу входящей корреспонденции Фонда.

5.7. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

5.8. До дня окончания приема и регистрации заявок претендент на участие в конкурсе имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Фонда.

5.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора.

5.10. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, комиссией по отбору вскрываются конверты с заявками на участие в отборе. Заказчик до начала процедуры вскрытия конвертов обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.

5.11. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником отбора, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсном отборе.

5.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом отборе ведется комиссией по отбору, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору непосредственно после вскрытия таких конвертов.

6. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

6.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 50, пом. 202, срок проведения аудиторской проверки и выдачи аудиторского заключения и отчета - не позднее 15 марта 2027 года.

6.2. Проект договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита деятельности Фонда за 2026 год представлен в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации.

7. Порядок формирования цены договора

7.1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Фонда.

7.2. Максимальная стоимость проведения аудита за 2026 год составляет 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Цена договора, предложенная организатором отбора, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

7.3. Превышение предлагаемой Претендентом в своей заявке на участие в отборе максимальной цены, указанной в п. 7.2 настоящей Конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в отборе.

7.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по нему, является рубль Российской Федерации.

7.5. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации, указанный в договоре, поэтапно:

- 50% (пятьдесят процентов) - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг по окончанию аудиторской проверки и

предоставления аудиторского заключения и отчета.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурном отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе

8.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями, проводится комиссией по отбору Фонда. Каждый член комиссии по отбору обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций, подавшие заявки на участие в отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе (при соблюдении п. 5.11 конкурсной документации).

8.2. Комиссия по отбору рассматривает заявки на участие в открытом отборе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и конкурсной документацией по отбору.

8.3. Фонд в рамках рассмотрения конкурентных предложений осуществляет их оценку и сопоставление в соответствии с методикой сопоставления конкурентных предложений, содержащейся в документации об отборе, по результатам которых определяется победитель.

Использование критериев оценки, условий или процедур, не предусмотренных документацией об отборе, не допускается.

При одинаковой оценке нескольких конкурентных предложений первое место получает претендент, который подал конкурентное предложение раньше.

8.4. Фонд не осуществляет оценку и сопоставление конкурентного предложения при наличии как минимум одного из следующих обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию претендента в отборе:

- несоответствие конкурентного предложения положениям документации об отборе, описывающим состав и содержание конкурентного предложения, а также правила его оформления;
- недостоверность представленных претендентом сведений о его соответствии требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка, при фактическом несоответствии указанным требованиям либо сведений, влияющих на оценку и (или) сопоставление Фондом конкурентных предложений, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком;
- несоответствие претендента условиям, установленным в документации об отборе;
- несоответствие указанных в конкурентном предложении условий и сроков организации и (или) проведения проверки поднадзорного лица и (или) условий договора положениям документации об отборе.

При наличии обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию претендента в отборе, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установления указанных обстоятельств уведомляет об этом претендента, в отношении которого они установлены.

8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в порядке, по следующим критериям:

- Основной - Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки (максимальное количество баллов – 50).

Претенденту на участие в конкурсе предложившему наименьшую стоимость аудиторской проверки относительно других присваивается максимальное количество баллов по основному критерию.

- Дополнительные: Сроки проведения проверки. (максимальное количество баллов – 25).

Претенденту на участие в конкурсе предложившему наименьший срок проведения проверки присваивается максимальное количество баллов.

- Стаж работы аттестованных аудиторов. (максимальное количество баллов – 25).

Претенденту на участие в конкурсе имеющему больший опыт работы относительно других присваивается максимальное количество баллов.

8.6. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 7.6 настоящего Порядка.

8.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Шаг в баллах между порядковыми номерами составляет 5 баллов. Заявке на участие в конкурсе, набравшей большее количество баллов, присваивается первый номер.

8.8. По итогам конкурса Конкурсная комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

8.9. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, победителем признается претендент на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе которого, поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

8.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее:

- состав Конкурсной комиссии;
- наименование победителей конкурса;
- срок подписания Договора оказания аудиторских услуг.

8.11. Протокол об итогах конкурса составляется в 1 экземпляре, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (либо всеми членами комиссии).

8.12. Информация об утверждении Правлением Фонда итогов отбора аудиторской организации для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг, в течение 5 рабочих дней размещается на интернет-сайте Фонда

8.13. В течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения Правлением Фонда итогов отбора аудиторской организации для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг, с победителем конкурса заключается договор об оказании услуг на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной конкурсной заявке Участником отбора, с которым заключается договор. В заключаемом договоре цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении отбора.

9. Признание отбора несостоявшимся

9.1. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

- все заявки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям конкурса и по этой причине отклонены конкурсной комиссией или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации;
- всеми претендентами на участие в конкурсе представлен неполный перечень документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;
- в предоставленных на конкурс документах всех претендентов на участие в конкурсе содержатся недостоверные сведения;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- по окончании срока заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

Организатор конкурса заключает договор с единственным участником конкурса, в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка.

Организатор конкурса проводит повторный конкурс в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки.

9.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию, Организатор конкурса и единственный Участник в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола обязаны подписать Договор, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации и содержащий условия, предложенные Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей Конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

10. Заключительные положения

9.1. В ходе отбора ни одному из участников отбора не будут созданы преимущественные условия участия в открытом отборе.

9.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников отбора сведений, в том числе в составе заявок на участие в отборе.

9.3. При проведении отбора какие-либо переговоры Заказчика с участниками отбора не допускаются.

9.4. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в документации по отбору. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора.

9.5. В течение 3 календарных дней с даты получения договора, победитель отбора обязан подписать договор и представить договор Заказчику.

При уклонении победителя отбора от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником отбора, заявке на участие, в открытом отборе которого присвоен второй номер.

9.6. Проект договора в случае согласия участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации по отбору, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

Непредставление участником отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в документации по отбору, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявки на участие, в отборе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Директору
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВКА
на участие в отборе аудиторской организации для проведения ежегодного
обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по
гарантийной деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд
Республики Саха (Якутия)» за 2026 год

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг с Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) на
основании наименования учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе.

2. Принимая участие в конкурсе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» на следующих условиях:

2.1 Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Порядка о порядке проведения Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» конкурса среди аудиторских организаций для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг, утвержденного Правлением Фонда (далее - «Порядок о конкурсе»), которые мы представили в настоящей заявке:

Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки –

Сроки проведения проверки –

Стаж работы аттестованных аудиторов –

Период оказания услуг _____ дней.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие следующим требованиям: Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

✓ Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

✓ Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

✓ на дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям, и условиям предоставления аудиторских услуг, не проводится ликвидация аудиторской организации и отсутствует решение арбитражного суда о признании аудиторской организации - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

✓ Отсутствие приостановления деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ Отсутствие у претендента на участие в конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в определении претендента не принято;

✓ Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации – претендента на участие в конкурсе судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием аудиторских услуг, и административного наказания в виде дисквалификации.

✓ Аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным

лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- ✓ претендент на участие в конкурсе не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- ✓ отсутствие у претендента на участие в конкурсе ограничений для участия в конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации;

- ✓ наличие членства в СРО аудиторов, включенных Министерством финансов Российской Федерации в государственный реестр.

- ✓ наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет.

- ✓ наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

- ✓ претендент на участие в конкурсе не является иностранным агентом.

5. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

6. случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор об оказании комплекса аудиторских услуг в соответствии с требованиями Порядка о конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте Фонда.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг по предмету конкурса, мы обязуемся подписать договор об оказании комплекса аудиторских услуг в соответствии с требованиями Порядка о конкурсе и условиями нашего предложения по ставке.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, следует обращаться к (контактная информация лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу:

Место нахождения:

Тел/факс:

Банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

Участник конкурса (представитель)
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

ДОГОВОР
на оказание услуг по проведению ежегодного аудита

г. Якутск

«___» _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Миронова Андрея Егоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Аудитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательство по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «ГФ РС (Я)» за 2026 год с предоставлением письменной информации: аудиторского отчета по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также отчетов Заказчика на предмет прохождения ранжирования в Корпорации МСП

1.3. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.4. Договор заключен по итогам отбора на право заключения договора на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по гарантийной деятельности НКО «ГФ РС (Я)» за 2026 год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика;

2.1.5. с письменного разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторский отчет.

2.2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию (отчет) по этапам аудита Заказчику;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории (места нахождения) Заказчика;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского отчета, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.

2.3.2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском отчете уровень существенности.

2.4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.

2.5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:

2.5.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского отчета не согласуются с позицией работников Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со статьей 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, включая НДС.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

Заказчик производит оплату за оказанные услуги Аудитору в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аудитора, указанный в настоящем Договоре, поэтапно в следующем порядке:

1) аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудитора в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора и на основании выставленного счета.

2) окончательный расчет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Аудитором счета на оплату в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: Российская Федерация, 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 202.

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 2 аттестованных аудиторов с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом):

4.3. Аудиторская проверка проводится до 15.03.2027.

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы (**Аудиторский отчет** по бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2026 года) в срок до «15» марта 2027 года.

4.4. Форма и содержание аудиторского отчета по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Аудиторский отчет должен, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1. соответствие отчета Заказчика об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным документом «Порядок, сроки и формы представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410, а также состав такой информации», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 09.11.2022 № 609;

4.5.2. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.3. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.4. по отчету региональной гарантийной организации для прохождения ранжирования;

4.5.5. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленный Аудиторский отчет в течение не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Аудиторский отчет составлен с нарушением требований, предъявляемых к нему настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в нем информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по

Отчету, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Аудиторский отчет, составленный Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в п. 4.3 настоящего Договора (несвоевременное представление Аудиторского отчета), Аудитор выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. В случае отступления от условий Договора или допущения недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных убытков.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой

силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных в вышеуказанном пункте настоящего Договора и (или) неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, с обязательной ссылкой на настоящий Договор.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Некоммерческая организация
«Гарантийный фонд Республики Саха
(Якутия)»
ОГРН 1241400003052
ИНН 1400033059/140001001
Адрес: 677027, Республика Саха
(Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе,
дом 50, помещ. 202
Расчетный счет №:
40601810508475000001 в Филиале
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве, к/сч: 30101810145250000411
БИК: 044525411
Телефон контактный: +7 (924) 899-79-77
[+7 \(924\) 360-55-00](tel:+79243605500)
Адрес электронной почты:
rgo.14@inbox.ru

Аудитор:

Директор:

_____ А.Е. Миронов
м.п.

**Техническое задание
на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по
гарантийной деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд
Республики Саха (Якутия)» за 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «ГФ РС (Я)» разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Цели аудита

2.1. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, основанного, в том числе, в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минэкономразвития России от 19.02.2020 № 77 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 N 1410 "О порядке проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (вместе с "Правилами проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства");

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- Приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 N 609 (ред. от 08.04.2024) "Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. N 1410, а также состава такой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2023 N 72215).

№П/П	Наименование задачи	Структура задачи
I	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «ГФ РС (Я)»	
1	Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета	1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству; 1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда; 1.4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом.
2	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета	2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: - Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов,

		подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов; 2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов; 2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов; 2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.
3	Аудит бухгалтерского учета	3.1. правильность отражения и ведения учета операций по предоставлению поручительств, получению поручителем вознаграждения, исполнению обязательств поручителя; 3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов; 3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств; 3.4. правильность отражения и ведения учета запасов; 3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств; 3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников; 3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды; 3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств; 3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств; 3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода; 3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов; 3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок; 3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств; 3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования; 3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам.
II	Аудит отчета гарантийной деятельности НКО «ГФ РС (Я)» за 2026 год в целях ранжирования с присвоением ранга в 2026 году по форме № 5 в соответствии с Приказами Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022, № 77 от 19.02.2020 и № 587 от 10.09.2020:	
1	Аудит формы 5	1. Аудирование заполненной формы 5; 2. Предоставление рекомендаций с отдельным приложением по заполнению отчета по форме 5.

3. Оформление результатов аудита.

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде Аудиторского отчета, оформленного в соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности, на бумажном и электронном носителях, содержащих информацию о решении каждой из задач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К Отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение № 1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений.

№ п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по устранению нарушений и профилактике
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита.

№п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 3

№п/п	Наименование таблицы
1	2
	Полное наименование
	Сокращенное наименование
	Основные виды деятельности
	Юридический адрес
	Фактический адрес
	Регистрационный номер в ПФР
	Дата регистрации
	Адрес налогового органа, контролирующей Фонд
	Код ИНН
	ОКПО
	СОАТО
	Код собственности (ОКФС)
	Код организационно-правовой формы

Приложение № 4

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда
за аудируемый и предшествующий аудиту год

Ведомость учета полноты содержания учетной политики Фонда

№п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет 1
1	2	3
1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	
1.1.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.4.	Методы оценки активов и обязательств	
1.5.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.6.	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.7.	Порядок контроля над хозяйственными операциями	
1.8.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1.	Учетная политика для целей налогового учета	
2.6.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

Аудиторское заключение отчета, заполненного в соответствии с формой №5

№п/п	Наименование таблицы
1	2
1.	Качественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда по состоянию на конец отчетного периода
2.	Общие количественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда
3.	Общие показатели деятельности по предоставлению поручительств
4.	Общие балансовые показатели гарантийной деятельности Фонда
5.	Общие показатели доходов и расходов, дополнительные показатели гарантийной деятельности Фонда
6.	Данные для расчета "винтажной" модели

Заказчик:

Аудитор:
