

УТВЕРЖДЕНО
Правлением НКО «ГФ РС (Я)»
(Протокол № 01 от 19.11.2025)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)»

Якутск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным нормативным актом Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Саха (Якутия)» (далее – Фонд).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Политика разрабатывается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, и утверждается приказом директора Фонда.

1.4. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации и является обязательной для соблюдения всеми работниками Фонда.

1.5. С Политикой должны быть ознакомлены все сотрудники Фонда.

1.6. Факт ознакомления работника с настоящей Политикой подтверждается его подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью Политики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Целью Антикоррупционной политики Фонда является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Фонда являются:

предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда.

- повышение открытости и прозрачности деятельности Фонда.
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Фонда антикоррупционного корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также требования Антикоррупционной политики Фонда;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Фонда путем предотвращения коррупционных действий.

2.3. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Фонда <https://rgo14.ru/>, чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.

3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации:

Фонд и все работники Фонда должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток,

запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. Фонд принимает во внимание, что к нему и его работникам могут применяться нормы и санкции, установленные антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.3. С учетом изложенного, всем работникам Фонда строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция, коррупционное нарушение - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией (коррупционным нарушением) также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, когда действие, бездействие, а также личная заинтересованность кого-либо из работников (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и (или) объективного исполнения должностных обязанностей, таким образом, привести к потере деловой репутации, применению к Фонду или работникам юридических санкций, причинению Фонду ущерба.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

2) принцип личного примера руководства Фонда.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

7) принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о настоящей Антикоррупционной политике.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в соответствии с процедурами, утвержденными локальными нормативными актами.

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Все работники Фонда, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.

6.2. Руководитель Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Действие Антикоррупционной политики Фонда распространяется также на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случаях, когда соответствующие обязательства предусмотрены в договорах с этими лицами.

6.4. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Директором утверждается перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — коррупционно-опасные функции), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

6.5. К числу коррупционно-опасных функций относятся:

- закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
- любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно-опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретной организации и особенностями условий, в которых она функционирует.

Директор утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень).

Копия приказа об утверждении перечня должностных лиц в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляются в государственный орган, осуществляющий функции учредителя.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается Директором в отношении работников Фонда, государственным органом - в отношении Директора Фонда.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. В целях соблюдения Фондом законодательства в области противодействия коррупции руководитель Фонда назначает ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Ответственное лицо непосредственно подчиняется Директору Фонда и наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

7.2. Обязанности, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка плана антикоррупционных мероприятий на календарный год;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Фонда.

7.3. В должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в подведомственном учреждении Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам подведомственных учреждений и организаций Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) утв. Приказом от 13.09.2023 года №П-215/од (далее – Антикоррупционные стандарты).

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФОНДА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

8.1. Все работники Фонда обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

8.2. Обязанности работников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех категорий работников.

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности подведомственных учреждений и организаций;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники Фонда обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать руководство Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;

8.3. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Фонда обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях предупреждения и противодействия коррупции Фонд осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Фонда и декларация намерений:

В Фонде разработаны и действуют:

- Кодекс корпоративного поведения сотрудников, содержащие положения, устанавливающие общие ценности и стандарты корпоративной культуры Фонда, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения работников Фонда в целом.
- Положение о конфликте интересов, содержащие положения направленные на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- Положение об аффилированных лицах, содержащие положения, направленные выявление заинтересованных лиц в совершении тех или иных действий, в том числе сделок.
- введена антикоррупционная оговорка в типовых договорах Фонда.

9.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Фонда.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Директор Фонда в соответствии с *Антикоррупционными стандартами* утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности *руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.*

Фонд направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган, осуществляющий функции учредителя.

Директор, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения и организаций, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в отношении Директора Фонда.

9.3. Оценка коррупционных рисков в Фонде.

Фонд не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в подведомственных учреждениях и организациях, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности подведомственных учреждений и организациях.

9.4. Специальные антикоррупционные процедуры:

9.4.1. Введение процедуры информирования работниками Фонда о возникновении конфликта интересов.

При возникновении ситуаций и обстоятельств, которые могут привести или приводят к конфликту интересов, работник обязан информировать Фонд о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов письменно путем направления уведомления в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

9.4.2. Фонд заявляет о том, что будет принимать меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.4.3. Минимизация коррупционного риска также достигается:

- соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
- внедрением системы согласования операций (сделок) и распределения полномочий при совершении сделок;
- обеспечением распределения должностных обязанностей служащих таким образом, чтобы исключить коррупционный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.

9.5. Обучение и информирование работников:

9.5.1. Информирование работников о принятой в Фонде Антикоррупционной политике. Фонд организует ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.

Работники, принимаемые на работу в Фонд, должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой Фонда и проинформированы о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.5.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Индивидуальное консультирование работников Фонда осуществляется в целях поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

9.5.3. Фонд информирует контрагентов и деловых партнеров о мероприятиях Фонда по предупреждению и противодействию коррупции в порядке установленном внутренними документами Фонда.

9.5.4. Обсуждение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на оперативном совещании у Директора Фонда по мере необходимости.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. За совершение коррупционных правонарушений и (или) несоблюдение требований Антикоррупционной политики работники Фонда несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда.

10.2. Работники Фонда несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.3. Работники Фонда, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Фонда с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Антикоррупционной политике, Фонд руководствуется законодательством и внутренними документами Фонда.

11.2 При изменении требований применимого законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Фонда организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику.

11.3 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящую Антикоррупционную политику принимается на основании приказа Директора Фонда.
